

Praktische informatie verhuur cursusruimtes/vergaderruimtes
Kantoorgebouw BW10
Barchman Wuytierslaan 10, Amersfoort

1. Wij hanteren bij onze activiteiten de algemene voorwaarden van de NRTO. Omdat deze zijn afgestemd op scholingsactiviteiten en niet altijd toepasbaar zijn op de huur van ruimtes, geven we in dit document enkele aanvullingen en verduidelijkingen.
2. Onze ruimtes kunnen, indien we ze zelf niet gebruiken, worden gehuurd via onze website www.visiom.nl. Er zijn verschillende betalingsopties, waaronder iDEAL en bankoverschrijving. In het geval van een bankoverschrijving moet de betaling uiterlijk een week na de (eerste) huurdatum voldaan zijn.
3. Op huurdata moeten wij zorgen dat iemand je kan ontvangen, waardoor je minimaal een week van tevoren moet boeken. Is het korter van tevoren, dan kun je via vergaderruimte@visiom.nl navragen of het toch nog mogelijk is. Huur in de avond of het weekend is bij uitzondering mogelijk voor kamer 2. Je kunt mailen voor overleg.
4. Een dagdeel loopt van 8:30 tot 12:30 uur, van 13:00 tot 17:00 uur of van 18:30 tot 22:00 uur. Je starttijd is de tijd waarop je in de ruimte terecht kunt. Op de eindtijd moet je de ruimte verlaten hebben. Wil je er eerder in of opruimtijd na afloop, dan kan dat alleen na akkoord van Visiom.
5. Als huurder ga je verantwoordelijk om met de ruimte en alles wat daarin aanwezig is. Er is een verantwoordelijke vanuit de hurende organisatie aanwezig, je laat hem achter zoals je hem hebt gevonden en schade wordt op de huurder verhaald.
6. Bij een eerste verhuurafpraak neemt de verantwoordelijke persoon van de huurder een geldig legitimatiebewijs mee.
7. Visiom is niet aansprakelijk voor vernielingen of vermissingen van persoonlijke eigendommen of eigendommen van de huurder.
8. Het maximum aantal plaatsen in de vergaderruimte moet worden aangehouden.
9. Je mag kosteloos koffie en thee zetten in de pantry.
10. Het is toegestaan om eigen etenswaren en consumpties te nuttigen.
11. Roken en het gebruik van open vuur is verboden.
12. Annuleringen dienen per e-mail te worden gemeld via vergaderruimte@visiom.nl met een termijn van minimaal 2 werkdagen.
Bij annuleringen gelden de volgende annuleringskosten:
 - a. Minimaal een maand van tevoren: geen annuleringskosten.
 - b. Twee weken tot een maand van tevoren: 25% van de huursom.
 - c. Kortere dan twee weken van tevoren: 50% van de huursom.
 - d. Kortere dan twee werkdagen van tevoren: volledige huursom.

Visiom - Barchman Wuytierslaan 10 - 3818 LH Amersfoort
Tel. 033-7850591
KvK 34311744