

Huurvoorwaarden vergaderruimte / cursusruimte Visiom

Kantoorgebouw BW10

Barchman Wuytierslaan 10, Amersfoort

20 februari 2020

1. Een huurverzoek kan via de website of per e-mail worden gedaan. Na bevestiging van de aangevraagde data en tijden door Visiom is er een huurovereenkomst.
2. Bij een eerste verhuurafpraak neemt de verantwoordelijke persoon van de huurder een geldig legitimatiebewijs mee.
3. De huurder verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is aangetroffen
4. De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode is ontstaan aan de ruimte(n) en het daarin aanwezige.
5. De huurder zal vooraf de ruimte(n) controleren op eventuele gebreken of schade.
6. De verhuurder is niet aansprakelijk voor vernielingen of vermissingen van persoonlijke eigendommen of eigendommen van de huurder.
7. Het is de huurder niet toegestaan de ruimte(n) aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren.
8. Het maximum aantal plaatsen in de vergaderruimte wordt aangehouden.
9. De huurder mag kosteloos koffie en thee zetten in de pantry.
10. Het gebruik van open vuur is verboden.
11. Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan.
12. Het is toegestaan om eigen etenswaren en consumpties te nuttigen.
13. Annuleringen dienen per e-mail te worden gemeld via info@visiom.nl of via een account op de website te worden doorgegeven met een termijn van minimaal 2 werkdagen.
14. Bij annuleringen gelden de volgende annuleringskosten:
 - Minimaal een maand van tevoren: geen annuleringskosten,
 - Twee weken tot een maand van tevoren: 25% van de huursom,
 - Korter dan twee weken van tevoren: 50% van de huursom.
15. De huurkosten worden binnen een week na de (eerste) huurdatum voldaan via www.visiom.nl of (op uitdrukkelijk verzoek) via een per e-mail toegezonden factuur.

Visiom

Barchman Wuytierslaan 10

3818 LH Amersfoort

Tel. 033-7850591

K.v.K. 34311744